

Извлечение от:

СТАНДАРТ И ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБЕН ПРОЦЕС, ИЗПИТИ, КАНДИДАТ-СТУДЕНТСКА КАМПАНИЯ И ЗАПИСВАНЕ НА НОВОПРИЕТИ СТУДЕНТИ В НБУ

(13 май 2020 г. – 1 октомври 2020 г.)

Утвърден на заседание на РС на 12 май 2020 г.

I. СТАНДАРТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБЕН ПРОЦЕС

1. Неприсъствено обучение

- 1.1. Неприсъственото обучение изисква преподавателят да ползва поне един канал за онлайн връзка със студентите, записали съответния курс.
- 1.2. Всеки преподавател отчита седмично проведените занятия и информира студентите за начините на успешно завършване на курса с оценка.
- 1.3. Непроведените по график занятия се отучват по досегашната процедура със заявление до директора на програмния съвет.

2. Присъствено обучение

- 2.1. Присъственото обучение в индивидуалните курсове се провежда по предварително заявен график с участието на преподавател и студент в изискваното от спецификата на курса учебно пространство/учебна зала.
- 2.2. Присъственото обучение в групови курсове се провежда в съответствие със следните параметри:
 - студентите могат да заемат не повече от една трета от капацитета на залата;
 - след всяко занятие залата основно се дезинфектира;
 - един преподавател не може да има повече от шест занятия за един ден.
- 2.3. Присъствено обучение се допуска, при аргументирана необходимост, и след края на утвърдения график за пролетния семестър.

II. УКАЗАНИЯ И ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБЕН ПРОЦЕС

1. Обучение в електронна среда

- 1.1. Аудиторните лекционни курсове, тренинговите курсове, както и курсовете от общото образование (с изключение на курсовете по изкуства) продължават да се провеждат електронно до края на семестъра.
- 1.2. Преподавателите отчитат седмично проведените занятия в системата е-преподавател. При необходимост, заявяват пред Директора на програмния съвет удължаване на семестъра с необходимите часове.

2. Присъствено обучение

- 2.1. От 14.05.2020 г. се възстановява присъственото обучение в индивидуалните курсове от програма „Музика“ по съществуващия график. В случай на невъзможност от страна на преподавателя даден курс да бъде проведен, програмният съвет осигурява заместник или отлага за определен срок неговото провеждане.
- 2.2. Практическите присъствени занятия и индивидуалните занятия от програма „Театър“ се заявяват в срок до 18 май пред Директорите на програмни съвети, за да се изготви график. В случай на невъзможност от страна на преподавателя даден курс да бъде проведен, програмният съвет осигурява заместник или отлага за определен срок неговото провеждане.
- 2.3. Присъствените индивидуални и практически групови занимания са с продължителност от 60 минути.
- 2.4. Тренинговите курсове по изключение се провеждат и присъствено. Формата на провеждане и датите се заявяват от преподавателя/преподавателите пред Директора на

програмния съвет. Директорът на програмния съвет заявява пред Декана присъственото провеждане за одобрение. Студентите трябва да са предварително уведомени и в случай на одобрение занятията се провеждат при стриктно спазване на Стандарта.

2.5. Програмните съвети дават предложения до Деканите за начините на провеждане на практиките и стажовете в срок до 29 май.

3. Нов график на учебните занятия

3.1. След приключване на актуализирания график на учебните занятия за пролетния семестър, студентите и преподавателите, по тяхно желание, имат възможност за индивидуални консултации и компенсиране на заниманията в практическите дисциплини в срок до 26 юни.

.....

III. СЕМЕСТРИАЛНИ И ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

1. Текущо оценяване през семестъра

1.1. Текущото оценяване се провежда в електронна среда и при определените за курса условия води до финална семестриална оценка.

1.2. В случаите, където текущото оценяване не е възможно да се проведе в електронна среда, преподавателят заявява дати за провеждането му с изисквания за материална база (аудитория, специализирана учебна зала, извън НБУ или друго) пред Директора на програмния съвет. Програмният съвет предлага на съответния Декан формата и графика на провеждането при спазване на Стандарта.

2. Семестриални изпити (сесия от 27 юни до 19 юли)

2.1. Семестриалните изпити, съгласно препоръката на МОН, се провеждат електронно (онлайн или в друга форма, утвърдена от съответния програмен съвет).

2.2. Когато не е възможно в дадена програма или курс изпитите да се провеждат електронно, се предлага график и формат, които първо се разглеждат от съответния програмен съвет и се утвърждават от съответния Декан при спазване на Стандарта.

2.3. Протоколите от изпитите се генерират и предават електронно. Попълненият на хартиен носител протокол се подписва от преподавателя със син подпис и собственоръчно изписани имена най-късно до 31 юли 2020 г.

3. Държавни изпити/защити на дипломни тези

3.1. Държавните изпити, съгласно препоръката на МОН, се провеждат електронно (онлайн или в друга форма, утвърдена от съответния програмен съвет).

3.2. Когато не е възможно в дадена програма държавните изпити/защитите на дипломни тези да се провеждат електронно, се предлага график и формат, които първо се разглеждат от съответния програмен съвет и се утвърждават от съответния Декан при стриктно спазване на Стандарта.

3.3. Протоколите от изпитите се генерират и предават електронно. Попълненият на хартиен носител протокол се подписва от Председателя на изпитната комисия и един член на комисията със син подпис и собственоръчно изписани имена най-късно до 31 юли 2020 г.

4. Държавни изпити в регулирани професии

4.1. Държавните изпити в програмите от регулирани специалности се провеждат в съответствие с препоръките на МОН и при стриктно спазване на Стандарта.

4.2. Графикът за провеждане на изпитите се оповестява предварително и се уведомяват всички заинтересовани страни.

4.3. В отделни случаи, при заболяване на студенти или преподаватели, е възможно отлагане на изпитите за по-късна дата, съгласувано с Декана на факултета.

4.4. Протоколите от изпитите се генерират и предават електронно. Попълненият на хартиен носител протокол се подписва от Председателя на изпитната комисия и един

член на комисията със син подпис и собственоръчно изписани имена най-късно до 31 юли 2020 г.

5. Държавни изпити в програми с практическа насоченост (изкуства)

5.1. При възможност изпитите се провеждат неприсъствено (онлайн) с използване на добри практики от българските университети (например НМА).

5.2. Присъственото организиране на държавни изпити по изкуства става с предложение до съответния Декан от Директора на програмния съвет с разписани условия, график и при стриктно спазване на Стандарта.

5.3. Когато не е възможно онлайн провеждане, както и присъствено провеждане на изпитите, се предлага тяхното отлагане с писмено предложение до съответния Декан.

5.4. Протоколите от изпитите се генерират и предават електронно. Попълненият на хартиен носител протокол се подписва от Председателя на изпитната комисия и един член на комисията със син подпис и собственоръчно изписани имена най-късно до 31 юли 2020 г.

IV. КАНДИДАТ-СТУДЕНТСКА КАМПАНИЯ

1. Провеждане на кандидат-студентски изпити (ТОП)

1.1. Специализираните изпити се организират с актуализиран график, по възможност неприсъствено. Когато е невъзможно неприсъствено провеждане, Директорът на програмния съвет предлага на Декана формат, условия и график за утвърждаване.

1.2. Присъствените специализирани изпити се организират при стриктно спазване на Стандарта.

2. Подаване на документи

2.1. Кандидат-студентски документи се подават онлайн.

2.2. Заявките за класиране се обработват електронно.

2.3. Изготвя се актуализиран график на сесиите за класиране и правилата.

....